



Stichting 't Zuydoutaerlandt
p/a Sakerstraat 22, 1831 CR Koedijk

Aanvraagformulier voor subsidie

Datum:

A.u.b. voor iedere activiteit een apart formulier gebruiken.

Naam aanvrager / stichting / vereniging

.....

Soort activiteit:

Type	2)	Leeftijd Doelgroep	2)	Aantal Deelnemers	2)	Frequentie	2)	Duur 3)
Creatief		< 12 jaar		< 25		Eenmalig		
Cultureel		12 – 18 jaar		25 – 50		Dagelijks		
Sociaal		18 – 35 jaar		50 – 100		1x per week		
Sport		35 – 55 jaar		100 – 150		1x per maand		
		> 55 jaar		150 – 200		1x per kwartaal		
		Alle leeftijden		< 200				
Anders 1)								

- 1) Typeer de activiteit zo nauwkeurig mogelijk.
- 2) Kruis aan wat het meest van toepassing is.
- 3) Geef aan hoe vaak (aantal dagen, weken, maanden, etc.) de activiteit zal worden gehouden.

Datum activiteit:

Locatie activiteit:

.....

Toelichting activiteit:

.....
.....
.....

Kosten activiteit:

Ongeveer €

Gevraagde subsidie:

Ongeveer €.....

Voor zaalhuur de gewenste zaal aankruisen of een combinatie daarvan:

Zaal A Zaal E Zaal F Zaal G Zaal H Zaal I Zaal J Zaal N

Gegevens aanvrager:

Naam:

Adres:

Telefoon:

Bank- of gironummer

Voor subsidievoorwaarden zie website.

Formulier versturen naar bovenstaand adres. Emailen kan ook naar secretaris.zol@live.nl

Gaat akkoord met de voorwaarden genoemd op de achterzijde van deze subsidieaanvraag.
Handtekening:



Stichting 't Zuydoutaerlandt

p/a Sakerstraat 22, 1831 CR Koedijk

Toelichting subsidie aanvraagformulier

Subsidie voorwaarden:

- Formulier dient volledig te zijn ingevuld en uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de activiteit te zijn ingeleverd op bovenstaand adres.
- Activiteit moet voldoen aan de volgende criteria:
 - a) Niet commercieel.
 - b) Niet kwetsend of discriminerend.
 - c) Activiteit moet plaatsvinden binnen Koedijk of primair gericht zijn op de Koedijker bevolking.
 - d) Sociaal cultureel van aard (muziek, toneel, sport, spel, hobby, etc. ter bevordering van de leefbaarheid en creatieve/sportieve deelname van de Koedijker bevolking).
 - e) Openbaar karakter (vrij toegankelijk).
 - f) Laagdrempelig (geen commerciële toegangsprijzen).
 - g) Niet concurrerend.

Beoordelingsproces eenmalige subsidieaanvragen

- Op de agenda, indien ingediend 6 weken voorafgaand aan eerstvolgende AB vergadering (zie Coedijcker Ban of na te vragen in de Rietschoot).
- Persoon / organisatie licht, desgewenst, de aanvraag toe in eerstvolgende AB vergadering.
- Vergadering bespreekt de aanvraag en het besluit.
- Schriftelijke / mondeling terugkoppeling naar aanvrager.

Afhandelingsproces eenmalige subsidieaanvragen:

- Publicatie van de te houden activiteit in Coedijcker Ban.
- Vermelden bij publicatie dat deze activiteit is gesponsord door Stichting 't Zuydoutaerlandt
 - bewijs gehouden activiteit (o.a. aankondiging en/of rekening zaalhuur)
 - een activiteitenverslag

Afhandelingsproces jaarlijkse subsidieaanvragen:

- Indien ingediend voor 1 maart voorafgaand aan een nieuw subsidiejaar (loopt van 1 jan. – 31 dec.)
 - Voorbeeld: subsidie voor het jaar 2008 moet voor 1 maart 2007 zijn ingeleverd. Daarbij een schriftelijke terugkoppeling van de gehouden activiteit(en) in het jaar 2007.
- Stichting 't Zuydoutaerlandt moet voor 1 april voorafgaand aan het nieuwe subsidiejaar haar subsidieaanvraag bij gemeente Alkmaar hebben ingediend.
- Toewijzing subsidie door gemeente Alkmaar in het 4^e kwartaal voorafgaand aan het nieuwe subsidiejaar.
- Toewijzing niet eenmalige subsidie afhankelijk van de toegekende subsidie door de gemeente Alkmaar. Goedkeuring begroting (dec.-jan.). Aan een goedgekeurde begroting kunnen geen rechten ontleend worden. Het Algemeen Bestuur behoudt zich het recht voor om bij definitieve vaststelling van de te verlenen subsidie van de begroting af te wijken.

Aanvraagformulieren die niet voldoen aan bovengenoemde voorwaarden worden niet in behandeling genomen.